



COMUNE DI BUCCINO
PROVINCIA DI SALERNO



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DI COMPONENTE UNICO
ESTERNO DELL'UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
DEL COMUNE DI BUCCINO
IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il decreto legislativo 267/2000 e ss.mm.ed ii.;

Visto il decreto legislativo 150/2009;

Visto il decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ed ii.;

Visto il decreto legislativo 25/5/2017 n.75;

Visto il vigente 'Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi' così come modificato con deliberazione giuntale n. 114 del 29/08/2019;

Visti gli articoli dal 47 al 47 *quinquies* del predetto 'Regolamento' recante anche la disciplina per la costituzione ed il funzionamento dell'UPD;

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 29/08/2019;

In esecuzione alla determinazione del Segretario Comunale n. 17 del 19/02/2021;

Dato atto che è volontà dell'amministrazione procedere alla nomina dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari - UPD - in composizione monocratica, con componente esterno, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti dal decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. ed ii.

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 soggetto esterno all'Ente a cui attribuire l'incarico per lo svolgimento delle funzioni previste per l'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari (UPD).

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

Il componente esterno cui sarà attribuito l'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari (UPD) deve possedere:

- La cittadinanza italiana;
- Età non superiore a 65 anni;
- Diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi in Giurisprudenza, Scienze Economiche e Statistiche, Scienze Politiche o Ingegneria gestionale;
- Specifica esperienza e qualificazione professionale con riferimento specifico alla gestione del personale degli Enti pubblici. A tal fine si terrà conto, in particolare, dell'esperienza professionale desunta dal 'curriculum' e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico.

Non può essere nominato componente dell'UPD del Comune di Buccino il soggetto che versi in una delle seguenti condizioni:

- a) abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione Comunale di Buccino nel triennio precedente la nomina;

- b) Il Revisore Unico dei Conti ed i componenti del N.I.V. presso il Comune di Buccino;
- c) si trovi, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Buccino, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) abbia svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione Comunale di Buccino;
- e) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il quarto grado, con dipendenti, Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali in carica del Comune di Buccino;
- f) incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D. Lgs. 267/2000;
- g) sia stato rimosso, motivatamente, dall'incarico quale UPD prima della scadenza del mandato.;
- h) sia stato escluso dai pubblici uffici;
- i) faccia parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi.

DA ATTO CHE

Previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso da parte dei partecipanti, verranno trasmessi al Sindaco i curricula degli interessati. La nomina sarà effettuata dal Sindaco, il quale prima della nomina si può riservare la facoltà di effettuare colloqui con i candidati che presentino i curricula ritenuti maggiormente idonei all'incarico.

L'Organo monocratico (UPD) è nominato previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi del presente avviso. In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

DURATA INCARICO

L'Ufficio UPD dura in carica tre anni, dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, fermo restando che i procedimenti disciplinari attivati prima della scadenza dovranno essere portati a compimento. Qualora durante il triennio l'Organo monocratico UPD cessi dall'incarico per una qualsiasi causa, il Sindaco provvede alla sua sostituzione per il solo tempo necessario al compimento del triennio sulla scorta delle istanze a suo tempo pervenute e che non sono, in nessun caso, oggetto di graduatoria.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività sarà svolta di norma nella sede municipale, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione o di esclusiva, avvalendosi ove necessario, dell'Ufficio del Personale dell'Ente, al quale può richiedere informazioni e/o atti e presso il quale può effettuare verifiche e, al momento del suo insediamento, stabilisce i criteri e le modalità relative al suo funzionamento con apposito verbale trasmesso al Sindaco. L'UPD risponde direttamente al Sindaco.

COMPENSO

Il compenso annuo lordo, comprensivo di qualsiasi spesa e rimborso, incluse le spese di accesso, spettante al componente esterno dell'UPD, stabilito all'atto di nomina con decreto sindacale, sarà pari ad Euro 3.500,00 annui, omnia comprensivi.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere redatta in carta libera, indirizzata al Sindaco del Comune di Buccino e deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il candidato si assume la responsabilità civile e penale ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 DPR n. 445/2000:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa dell'indirizzo, codice fiscale;

2. recapito di posta elettronica certificata al quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione;
3. indicazione della laurea di cui il candidato è in possesso;
4. inesistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità previste dalla vigente normativa nonché dal presente avviso pubblico;
5. dichiarazione di avere preso visione dell'informativa in materia di tutela della privacy contenuta nel presente avviso;

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal curriculum vitae del candidato, debitamente sottoscritto, da cui si evinca l'esperienza specifica richiesta.

Tale domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione e deve essere allegata alla stessa la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione che potrebbe essere richiesta successivamente a coloro che sono stati chiamati a ricoprire l'incarico. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la decadenza dell'incarico se già conferito.

La presentazione della domanda e dei documenti alla stessa allegati può avvenire:

- tramite consegna diretta, in busta chiusa, all'Ufficio protocollo del Comune di Buccino entro le ore 12.00 del giorno di scadenza;
- a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. entro le ore 12.00 del giorno di scadenza;
- non fa fede il timbro postale di spedizione ma l'arrivo;
- inviata entro le ore 12.00 del giorno di scadenza, a pena esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ENTE di seguito indicato: segreteria@pec.comune.buccino.sa.it:

Il termine di scadenza è perentorio ed è fissato per le ore 12.00 del 05 marzo 2021.

Sul retro della busta o nell'oggetto della e-mail il candidato indicherà: "**Avviso pubblico nomina componente Unico Ufficio Procedimenti Disciplinari**".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si fa presente che ogni comunicazione relativa alla presente procedura avverrà all'indirizzo PEC comunicato. Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

INFORMATIVA PRIVACY

Si informano i Candidati che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per i procedimenti di nomina dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari e saranno conservati presso l'Area AA.GG. del Comune di Buccino.

Buccino, li 19/02/2021


Il Segretario Comunale
Dott.ssa Margherita Torraca